



É pra fazer. É pra cuidar.

FL N° 397
CPL PILAR

Prefeitura do Município de Pilar

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 12/2021

Processo Administrativo n° 1117-0031/2020
PE-06/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 12/2021 – OBJETO:
Comunicação Visual - Órgão Gerenciador: PREFEITURA
MUNICIPAL DE PILAR/AL; Fornecedor Registrada:
D.L.BATISTA – ONOVE GRÁFICA E SOLUÇÕES DE
INFORMÁTICA.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR/AL/AL** com sede na Praça Floriano Peixoto, s/n, Centro, Pilar/AL, inscrita CNPJ/MF sob o n° 12.200.150/0001-28, neste ato representada pelo Prefeito Renato Rezende Rocha Filho, inscrito no CPF CPF/MF sob n° 037.492.714-61, e RG n° 99001228624 SSP/AL, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, Publicado no Diário Oficial da União e dos Municípios, resolve registrar os preços das empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a contratação de empresa especializada no serviço de Comunicação Visual, especificados no(s) item(ns) (... anexo ao edital do Pregão, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objetos as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Empresa: D .L. BATISTA - INOVE GRÁFICA E SOLUÇÕES DE INFORMÁTICA, CNPJ: 25.901.388/0001-22, sediada na Praça da Independência, 142, Centro, Palmeira dos Índios -AL, Tel (82) 3231-2424/99671-3269, e-mail: inovegraficapi@gmail.com representada pelo Sr. Davidson Lins Batista, CPF nº 068.669.884-38.

DADOS BANCÁRIOS: Banco Bradesco, AG: 3230-1, C/c: 12.087-1.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	MARCA	QUANT.	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
01	Totens Grande Formato – Grade superior da placa de 7,00 x 3,00m, feita cantoneiras de aço carbono, acabamento em cantoneiras de alumínio fosco de	UNID	INOVE GRÁFICA	13	R\$ 20.890,00	R\$ 271.570,00



É pra fazer. É pra cuidar.

R



É pra fazer. É pra cuidar.

Prefeitura do Município de Pilar

	2 polegadas, impressão feita em lona 440g impressa no processo de impressão digital UV, iluminada por refletores externos em LED de 120, tubo estrutural de 9 polegadas reforçado base com 1,5m de profundidade.					
02	Totens Grande Formato - Grade superior da placa de 7,00 x 3,00m, feita cantoneiras de aço carbono, acabamento em cantoneiras de alumínio fosco de 2 polegadas, impressão feita em lona 440g impressa no processo de impressão digital UV, iluminada por refletores externos em LED de 120, tubo estrutural de 9 polegadas reforçado base com 1,5m de profundidade.	UNID	INOVE GRÁFICA	02	R\$ 20.890,00	R\$ 41.780,00
03	Backdrop - Impressão em lona fosca de 440g impressa no processo de impressão digital UV acabamentos em ilhóes estrutura de fixação em tubos de 2polegadas. Dimensões: 6,00m x 2,50m	UNID	INOVE GRÁFICA	20	R\$ 997,00	R\$ 19.958,00
05 COTA	Pórtico "Bloqueador" de carros de grande porte nas ladeiras Pórtico padrão DNIT. Tubos e esquadrias do toten galvanizados, bases do pórtico em concreto armado e acabamento dos letreiros em tinta P.U e fundo do layout em ACM.	UNID	INOVE GRÁFICA	01	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
06	Envelopamentos - Carros pequenos faixas e adesivos com a logomarca da prefeitura Municipal de Pilar em adesivos de 70 microns de espessura, polimérico de alta performance e alto brilho, Adesivo Poliacrilato base solvente, reposicionável, cinza. Letras, faixas e logomarcas gravadas por meio de recorte eletrônico.	UNID	INOVE GRÁFICA	113	R\$ 498,90	R\$ 56.375,70
07	Envelopamentos - Carros pequenos faixas e adesivos com a logomarca da prefeitura Municipal de Pilar em adesivos de 70 microns de espessura, polimérico de alta performance e alto brilho, Adesivo Poliacrilato	UNID	INOVE GRÁFICA	37	R\$ 498,90	R\$ 18.459,30



É pra fazer. É pra cuidar.

R



É pra fazer. É pra cuidar.

FL N° 398
CPL PILAR

Prefeitura do Município de Pilar

	base solvente, reposicionável, cinza. Letras, faixas e logomarcas gravadas por meio de recorte eletrônico.					
08	Envelopamentos - envelopamento total do ônibus na cor branca adesivo de 70 microns de espessura, polimérico de alta performance e alto brilho, adesivo Poliacrilato base solvente, reposicionável cola na cor cinza, faixas e adesivos com a logomarca da prefeitura Municipal de Pilar gravadas por meio de recorte eletrônico.	UNID	INOVE GRÁFICA	13	R\$ 998,90	R\$ 12.985,70
09 COTA	Envelopamentos - envelopamento total do ônibus na cor branca adesivo de 70 microns de espessura, polimérico de alta performance e alto brilho, adesivo Poliacrilato base solvente, reposicionável cola na cor cinza, faixas e adesivos com a logomarca da prefeitura Municipal de Pilar gravadas por meio de recorte eletrônico.	UNID	INOVE GRÁFICA	03	R\$ 998,90	R\$ 2.998,70
12	Totens Logomarca Pilar - Letras de 1,70m de altura, letras reforçadas internamente com aço carbono com revestimento bi componente antiferrugem e logomarca feita em acrílico de 15mm gravado a laser. Comprimento total do Totem 6,50m	UNID	INOVE GRÁFICA	04	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
13 COTA	Totens Logomarca Pilar - Letras de 1,70m de altura, letras reforçadas internamente com aço carbono com revestimento bi componente antiferrugem e logomarca feita em acrílico de 15mm gravado a laser. Comprimento total do Totem 6,50m	UNID	INOVE GRÁFICA	01	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
14	Cavaletes Informativos (Infra - Estrutura) - Placas cavaletes de 1,20m x 1,00m em metalon antiferrugem layou impresso em adesivo auto colante no processo de impressão digital UV.	UNID	INOVE GRÁFICA	250	R\$ 189,00	R\$ 47.250,00
19	Perfurados - Adesivo micro	UNID	INOVE GRÁFICA	500	R\$ 40,50	R\$ 20.250,00



É pra fazer. É pra cuidar.

22

FLNº 398-U
CPL PILAR



É pra fazer. É pra cuidar.

Prefeitura do Município de Pilar

	perfurado de alta performance polimérico, tamanho de 1,35m x 0,70m impresso no processo digital UV.					
24	Placas PSF's - Metalon anti-ferrugem 50mmx30 na chapa 18, lona 440g de espessura em impressão digital. Preço por metro quadrado. Dimensões: tamanhos variados	METRO	INOVE GRÁFICA	360	R\$ 273,00	R\$ 98.280,00
25 COTA	Placas PSF's - Metalon anti-ferrugem 50mmx30 na chapa 18, lona 440g de espessura em impressão digital. Preço por metro quadrado. Dimensões: tamanhos variados	METRO	INOVE GRÁFICA	40	R\$ 273,00	R\$ 10.920,00
26	Placas Secretarias - Metalon anti-ferrugem 50mmx30 na chapa 18, lona 440g de espessura em impressão digital. preço por metro quadrado. Dimensões: tamanhos variados	METRO	INOVE GRÁFICA	360	R\$ 271,40	R\$ 97.704,00
27 COTA	Placas Secretarias - Metalon anti-ferrugem 50mmx30 na chapa 18, lona 440g de espessura em impressão digital. preço por metro quadrado. Dimensões: tamanhos variados	METRO	INOVE GRÁFICA	40	R\$ 271,40	R\$ 10.856,00
28	Placas de Obras - Placas em metalon anti-ferrugem de 30mm x 50mm na chapa 18, cobertura do fundo da placa em chapa 18, layout gravado em adesivo auto-colante impresso no processo, fixação com linhas de madeira nobre (maçaranduba) de 4,50m, dimensões: 6,00m x 3,00m.	UNID	INOVE GRÁFICA	27	RS 4.003,90	R\$ 108.105,30
29 COTA	Placas de Obras - Placas em metalon anti-ferrugem de 30mm x 50mm na chapa 18, cobertura do fundo da placa em chapa 18, layout gravado em adesivo auto-colante impresso no processo, fixação com linhas de madeira nobre (maçaranduba) de 4,50m,	UNID	INOVE GRÁFICA	03	RS 4.003,90	R\$ 12.011,70



É pra fazer. É pra cuidar.

2



É pra fazer. É pra cuidar.

FL Nº 299
Município de PILAR

Prefeitura do Município de Pilar

	dimensões: 6,00m x 3,00m.					
30	Placas educativas para Jardim e Lixo - Placas em metalon anti-ferrugem 50mm x 30mm, dimensões 50cm x 30cm com aste de fixação em metalon com 50cm de altura, cobertura de fundo da placa em chapa de ACM lay-out gravado em adesivo auto-colante impresso no processo de impressão UV, em adesivo de 70 microns de espessura, polimétrico de alta performance e alto, adesivo Poliacrilato base solvente na cor cinza	UNID	INOVE GRÁFICA	400	R\$ 100,00	R\$ 40.000,00
33	Placas Secretarias e demais em ACM e logomarca Prefeitura em Caixa Alta - Metalon anti-ferrugem 50mmx30 na chapa 18, cobertura em ACM, logomarca da prefeitura em caixa alta de aço galvanizado na chapa 18 e pintura P.U	METRO	INOVE GRÁFICA	1615	R\$ 478,90	R\$ 773.423,50
34 COTA	Placas Secretarias e demais em ACM e logomarca Prefeitura em Caixa Alta - Metalon anti-ferrugem 50mmx30 na chapa 18, cobertura em ACM, logomarca da prefeitura em caixa alta de aço galvanizado na chapa 18 e pintura P.U	METRO	INOVE GRÁFICA	85	R\$ 478,90	R\$ 40.706,50
35	Manutenção em Sinalização em Geral - Limpeza de fachadas, letreiros e placas em altura	UNID	INOVE GRÁFICA	1800	R\$ 139,90	R\$ 251.820,00
36 COTA	Manutenção em Sinalização em Geral - Limpeza de fachadas, letreiros e placas em altura	UNID	INOVE GRÁFICA	200	R\$ 139,90	R\$ 27.980,00
39	Envelopamentos Caminhonetes - Cartos pequenos faixas e adesivos com a logomarca da prefeitura Municipal de Pilar em adesivos de 70 microns de espessura, polimétrico de alta performance e alto brilho,	UNID	INOVE GRÁFICA	45	R\$ 1.500,00	R\$ 67.500,00



É pra fazer. É pra cuidar.

2

FLNº 399-V
CPL PILAR



É pra fazer. É pra cuidar.

Prefeitura do Município de Pilar

	Adesivo Poliacrílico base solvente, reposicionável, cinza. letras, faixas e logomarcas gravadas por meio de recorte eletrônico.					
40	Envelopamentos Caminhonetes - Carros pequenos faixas e adesivos com a logomarca da prefeitura Municipal de Pilar em adesivos de 70 microns de espessura, polimérico de alta performance e alto brilho, Adesivo Poliacrílico base solvente, reposicionável, cinza. letras, faixas e logomarcas gravadas por meio de recorte eletrônico.	UNID	NOVE GRÁFICA	05	R\$ 1.500,00	R\$ 7.500,00
49	Fichas para Organização de Eventos - fichas em PVC de 1mm impressas no processo de impressão digital de 3cmx3cm	UNID	NOVE GRÁFICA	100.000	R\$ 0,50	R\$ 50.000,00

Valor Total de R\$: 2.007,827,10

3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1 São participantes do registro de preços Todos os órgão e entidades da administração Pública:

- A) SEC. MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
- B) SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- C) SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
- D) SEC. MUNICIPAL DE TURISMO
- E) SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
- F) SEC. MUNICIPAL DE TRANSPORTE
- G) SEC. MUNICIPAL DE URBANISMO
- H) SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
- D) SEC. MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
- J) SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS
- K) SEC. MUNICIPAL DE ESPORTE



É pra fazer. É pra cuidar.



É pra fazer. É pra cuidar.



Prefeitura do Município de Pilar

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.

- 4.1 A **CONTRATADA** realizará a confecção e a instalação dos produtos, conforme as exigências e parâmetros e rotinas estabelecidos às normas técnicas, e legislação de postura vigente; sendo de sua responsabilidade qualquer fato interposto a Prefeitura em decorrência do não atendimento desta legislação,
- 4.2 A **CONTRATADA** é obrigada a fornecer mão-de-obra especializada e transporte adequado à realização dos trabalhos,
- 4.3 É obrigação da **CONTRATADA**, todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado, mão de obra, despesas operacionais e administrativas, seleção e contratação de pessoal, supervisão, fiscalização, transporte, taxas, uniformes, crachás, emolumentos, seguros, indenizações, férias, elementos substituto de férias, folgas, licenças, atestados, faltas, e todas as obrigações trabalhistas (registro em consonância com a CLT), previdenciárias e securitárias serão de obrigação da empresa contratada para que forneça com o máximo de competência a execução dos serviços requeridos.
- 4.4 É de obrigação da **CONTRATADA**: todas as ferramentas, EPI's (Equipamento de proteção individual) e EPC's (Equipamentos de proteção coletiva) necessários à perfeita execução dos serviços, incluindo o fornecimento de todos os instrumentos necessários ao alcance dos painéis e totens, inclusive aqueles aparelhos dispostos externamente, necessitando ao técnico do equipamento ideal com a máxima segurança do procedimento (componente de descida externa de edificações).
- 4.5 É obrigação da **CONTRATADA**, responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, realizando criteriosamente a seleção e o preparo dos empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos com boa conduta e com qualificação técnica devidamente reconhecida, tendo funções profissionais registradas em suas carteiras de trabalho.
- 4.6 É obrigação da **CONTRATADA**, manter seu pessoal uniformizado, identificados através de crachás.
- 4.7 Será obrigação da **CONTRATADA**, nomear encarregado responsável pelos serviços, que permanecerá no local do trabalho, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços, este encarregado terá a obrigação de reportar-se a Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas quando detectadas.
- 4.8. A **CONTRATADA** será responsável pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
- 4.9. A **CONTRATADA** assumirá todas as responsabilidades e tomará as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seu encarregado;
- 4.10. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, as ocorrências havidas;
- 4.11. Durante a execução do serviço, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato a Contratante e informar as devidas medidas que serão tomadas visando à solução do mesmo para a normalização da prestação do serviço a contento.



É pra fazer. É pra cuidar.

7



É pra fazer. É pra cuidar.

Prefeitura do Município de Pilar

5 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1 O CONTRATANTE exercerá fiscalização dos serviços contratados, acompanhando toda a execução para o cumprimento das especificações técnicas contratadas, assim como a qualidade do mesmo.

5.2 O CONTRATANTE destinará local adequado para instalação dos objetos de comunicação visual constantes deste termo de referência,

5.3 O CONTRATANTE deve fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos neste Termo de Referência.

5.4 O CONTRATANTE deve perfazer os pagamentos junto a Contratada sempre que atendido as determinações especificadas no contrato.

6 – PRAZO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

6.1 A prestação do serviço se dará a medida de sua necessidade, assim como seu pagamento, estrito ao serviço executado, o valor estimado compreende uma futura necessidade, que poderá vir a ocorrer até o limite estimado, não gerando, em nenhum momento, compromisso, expectativa ou valor devido pela Contratante a Contratada sem que haja a realização do serviço prestado.

7 – FORMA DE PAGAMENTO

7.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura, devidamente atestada pela unidade competente, após o mês vencido, para o respectivo pagamento.

7.2 O pagamento será realizado mediante emissão da Nota Fiscal, Atestado pelo gestor do Contrato.

8. DO RECEBIMENTO DO BEM

8.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos seus componentes e as especificações dos opcionais constantes da proposta comercial, quanto à marca, modelo, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimos exigidos.

8.2. Após recebimento provisório, o bem será recebido definitivamente, mediante a verificação da qualidade e sua consequente aceitação, por intermédio de Termo Definitivo de Recebimento, assinado pelas partes ou Atesto da Nota Fiscal pelo servidor responsável pelo Setor da Prefeitura Municipal de Pilar/AL.

8.3. Caberá ao servidor responsável pelo Setor rejeitar os produtos que não estejam de acordo com as exigências, ou aqueles que não sejam comprovadamente originais ou novos, bem como determinar as suas substituições.

9. Da Vigência:

9.1 A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada por igual período, conforme dispõe art. 12 do decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

9.2 Os casos nela omissos, regular-se-ão por suas cláusulas e por preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, nos termos do



É pra fazer. É pra cuidar.

2



Prefeitura do Município de Pilar

art. 54, caput, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inc. XII do art. 55 do mesmo diploma legal.

10. Das Obrigações das partes:

10.1. A Administração Municipal obrigará-se a:

- a) efetuar o pagamento à Fornecedora, de acordo com o prazo estabelecido neste Termo de Referência;
- b) comunicar formal e imediatamente à Adjudicatária qualquer anormalidade no fornecimento dos bens, podendo recusá-los caso não estejam de acordo com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência;
- c) prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na futura Ata de Registro de Preços;
- e) assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para o Município, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- f) renegociar os valores contratados, cujos preços sejam considerados desvantajosos;
- g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Adjudicatária;
- h) aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

j) manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no edital.

11. Da Dotação Orçamentária:

- a) As despesas decorrentes da aquisição POR PARTE DA SECRETARIA/PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR/AL, serão cobertas pelas Leis Orçamentárias do Município de Pilar/AL, para o exercício de 2021 b) Caso esta Ata venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

12. Do Reajuste e Das Alterações:

12.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser repactuados, desde que comprovado o desequilíbrio econômico financeiro, devidamente fundamentado pela autoridade superior.

12.2. Será vedado qualquer acréscimo nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive os acréscimos que tratam o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

12.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as necessárias negociações junto à Fornecedora Registrada.

12.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar a Fornecedora Registrada visando à negociação para redução de preços e sua consequente adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, a Fornecedora Registrada será liberada do compromisso assumido;
- c) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

12.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedora Registrada, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar a Fornecedora Registrada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- e
- b) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.



R



Prefeitura do Município de Pilar

12.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

13. Das Penalidades:

13.1. A Fornecedor Registrada que ensejar o retardamento, falhar ou fraudar na execução desta Ata, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação, do contraditório e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2. Pela infração das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à Fornecedor Registrada as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 2% (dois por cento) do valor total registrado nesta Ata por infração a qualquer cláusula ou condição do fornecimento, aplicada em dobro na reincidência.

13.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

13.4. Se o valor da multa não for pago, será cobrado administrativamente, podendo, ainda, ser inscrito na Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

13.5. O valor da(s) multa(s) aplicada(s) deverá(ão) ser recolhida(s) em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas do Município, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pelo Órgão Gerenciador.

13.6. A sanção prevista no subitem 10.1 poderá ser aplicada juntamente com a do inciso II, do subitem 10.2, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de (10) dez dias úteis.

13.7. As penalidades serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração, a Fornecedor Registrada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no subitem 10.2 desta Ata e das demais cominações legais.

14. Do Cancelamento do Registro:

14.1. A Fornecedor Registrada terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não entregar os bens objeto da Ordem de Fornecimento devidamente expedida, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

14.2 - A ata de registro de preços poderá ainda ser cancelada ocorrendo as situações previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

14.3. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

14.4. A Fornecedor Registrada poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que venha comprometer a perfeita execução dos compromissos assumidos, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

15. Da Publicação:

15.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador providenciar a publicação desta Ata, por extrato, na imprensa oficial, dentro do prazo de 20 (vinte) dias da data da sua assinatura.

16. Das Disposições Gerais:

16.1. Independente de sua transcrição, o edital, a proposta de preços e os documentos da proposta e da habilitação





É pra fazer. É pra cuidar.

FLN 402
PILAR

Prefeitura do Município de Pilar

apresentados pela Fornecedor Registrada farão parte desta Ata de Registro de Preços.

17. Do Foro:

17.1 Fica eleito o foro da Comarca do Órgão Gerenciador para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Pilar/AL/AL.

Pilar/AL, 21 de Janeiro de 2021.

Renato Rezende Rocha Filho
Prefeitura Municipal de Pilar/AL
Órgão Gerenciador

DAVIDSON LINS Assinado de forma digital por
BATISTA:06866988438 DAVIDSON LINS BATISTA:06866988438
Data: 2021.01.20 15:15:00 -03'00'

Fornecedor Registrado
DAVIDSON LINS BATISTA



É pra fazer. É pra cuidar.